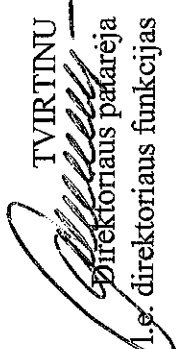


TVIRTINU

 Direktoriaus patarėja
 integracijos klausimais / i.e. direktoriaus funkcijas

Neringa Graučienė


PABĖGĖLIŲ PRIĖMIMO CENTRO ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS 2021 METAMS

Šiai programai įgyvendinti sudarytas priemonių planas, kuris nustato priemonių vykdymo terminus bei atsakingus vykdytojus.

Eil. Nr	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	TIKSLAS	ĮVYKDYMO LAIKAS	VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS VYKDYMAS
I. Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaiką korupcijos priemonių įgyvendinimą					
1.	Parengti, patvirtinti ir prireikus patikslinti PPC antikorupcinės programos priemonių planą	Veiksmingas PPC antikorupcinės programos įgyvendinimas	2021m.	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Parengtas, patvirtintas ir prireikus patikslintas PPC antikorupcinės programos priemonių planas
2.	Periodiškai peržiūrėti PPC antikorupcinės programos efektyvumą ir rezultatyvumą	Užtikrinti antikorupcinės programos veiksmingumą	2021m.	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Periodiškai peržiūrimas PPC antikorupcinės programos efektyvumas ir rezultatyvumas
3.	Primanant į darbą naujus darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į PPC	2021m.	Direktorius	PPC dirbs asmenys turintys nepriekaištingą reputaciją ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantį išsilavinimą

4.	Supažindinti naujus darbuotojus su PPC antikorpucine programa ir jos įgyvendinimo priemonėmis	Užtikrintas informacijos prieinamumas visoms darbuotojų grandims	Priimant į darbą naujus darbuotojus	Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas	Supažindinti nauji darbuotojai su PPC antikorpucine programa ir jos įgyvendinimo priemonėmis
5.	Užtikrinti, kad darbuotojams būtų parengti pareigybių aprašymai su konkrečiomis funkcijomis ir teisėmis. Darbuotojai supažindinami pasirašytinai	Užtikrinama darbuotojo atsakomybė už savo atliekamas pareigas	Pakeitus PPC vykdomas veiklas ir/ar pareigybių sąrašą	Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas	Parengti pareigybių aprašymai su konkrečiomis funkcijomis ir teisėmis. Darbuotojai supažindinami pasirašytinai
6.	Esant būtinybei į darbuotojų pareigybių aprašymus įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	2021m.	Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas	Į darbuotojų pareigybių aprašymus įtrauktos antikorpuciniu požiūriu svarbios nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės
7.	Sistemiškai atnaujinti PPC galiojančias vidaus tvarkas, taisykles	Atnaujintos PPC vidaus tvarkos, taisyklės pagal galiojančius teisės aktus	2021m.	Direktorius, Personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas, teisininkas	Atnaujintos galiojančios vidaus tvarkos taisyklės
8.	Kontroliuoti ar darbuotojai vykdo jų kompetencijai paskirtas antikorpucines priemones	Sustiprinta darbo drausmė ir korupcijos prevencijos veiksmingumas	Esant poreikiui	Antikorpucinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Darbuotojų kontrolės vykdančios paskirtas antikorpucines priemones
9.	Skelbti PPC internetinėje svetainėje antikorpucinės programos priemonių planą ir jos įgyvendinimo ataskaitą,	Informuoti visuomenę apie PPC vykdomą kovą su korupcija	2021m.	Antikorpucinės programos ir jos priemonių	Antikorpucinės programos priemonių planas ir ataskaita

	motyvuotas išvadas dėl korupcijos tikimybės vertinimo				įgyvendinimo priežiūros komisija	paskelbta PPC svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“
II. Uždavinys – užtikrinti, kad darbuotojams būtų sudaryta galimybė pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę, informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus						
10.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimo	Išanalizavus gautus nusiskundimus/skundus suformuoti pasiūlymus dėl PPC veiklos tobulinimo, siekiant šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti	2021m.	Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Peržiūrėti ir išnagrinėti gauti nusiskundimai/skundai iš PPC darbuotojų	
11.	Pateikta PPC darbuotojams anketa „korupcijos prevencija Pabėgėlių priėmimo centre“	Šia anketa bus siekiama įvertinti korupcijos paplitimą bei galimas jos prevencijos galimybes PPC	2021m II ketv.	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Pristatyta PPC darbuotojams anketos „korupcijos prevencija Pabėgėlių priėmimo centre“ suvestinė	
12.	Informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus	Viešinti nustatytus korupcijos atvejus, galimas korupcines veikas	2021m.	Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Informacija apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus PPC pateikta kompetentingoms institucijoms	
III. PPC vykdyti renginius, seminarus, bendradarbiauti korupcijos prevencijos klausimais						

13.	Paminėti PPC Tarptautinės antikorpucijos diena	Darbuotojams bus suteiktos žinios korupcijos prevencijos ir kontrolės srityje	2021-12-09	Direktorius, antikorpucinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Paminėta PPC Tarptautinės antikorpucijos diena
14.	Vykdyti darbuotojų švietimą:	Periodinis supažindinimas su teisės aktais ir kvalifikacijos tobulinimas sudarys sąlygas tinkamai vertinti vykdomas veiklas tarnybinės etikos antikorpuciniu požiūriu	Priimant į darbą ir esant reikalui Dalyvauti mokymuose Suorganizuoti mokymus	Direktorius, personalo ir dokumentų valdymo vyr. specialistas, direktoriaus patarėjas	Vykdomas darbuotojų švietimas antikorpuciniu požiūriu
14.1	-supažindinti PPC darbuotojus su jų veiklos etika reglamentuojančiais teisės aktais;				
14.2	-siųsti darbuotojus į mokymus tarnybinės etikos ir antikorpucinio elgesio standartų ugdymo temomis				
14.3.	-suorganizuoti mokymus tarnybinės etikos ir korupcijos temomis				
15.	Visokeriopai skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis.	Korupcijos prevencijos užtikrinimas ir didesnis PPC vykdomos veiklos viešumas	2021m.	Direktorius, priėmimo ir integracijos skyriaus vedėjas	Glaudus bendradarbiavimas, susitikimai su nevyriausybinėmis organizacijomis
IV. Uždaviny – skaidriai vykdyti viešuosius pirkimus					
16.	Skelbti viešųjų pirkimų konkursus per CVP IS ir CPO	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą	Vykdamas viešuosius pirkimus	Viešųjų pirkimų specialistas	Daugiau nei 50% viešųjų pirkimų vykdyta per CVP IS ir CPO
17.	Priimant sprendimus įvertinti galimus viešųjų ir PPC darbuotojų privačių interesų konfliktus	Išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto PPC veikloje. Vidinių korupcijos veiksmų minimizavimas	Pagal poreikį	Direktorius, antikorpucinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Įvertinti galimi viešųjų ir PPC darbuotojų privačių interesų konfliktai